

Modalità di registrazione del proprio account uniud.it per la richiesta di certificati TLS/SSL presso Harica

Dal portale <https://cm.harica.gr> effettuare una registrazione ex-novo sul portale stesso seguendo il link "New to HARICA - Sign Up"

Utilizzare le credenziali dell'Ateneo (account @uniud.it) e seguendo il link "Academic Login" (inserendo come Institution = University of Udine o cercando semplicemente 'Udine').

The screenshot shows a web browser window with the HARICA CertManager Login page. The browser's address bar shows the URL cm.harica.gr/Login?ReturnUrl=%2F. The page has a light blue header with the HARICA logo and language options (EN | GR). The main content area is a white box with a blue 'Login' title. Below the title, there is a link 'New to HARICA? Sign Up' which is highlighted with an orange box. The login form consists of two input fields: 'Email address' with the placeholder 'Type your email address' and 'Password' with the placeholder 'Type your password' and a toggle icon. Below the password field is a 'Forgot password?' link. A blue 'Login' button is positioned below the form. Below the button is the word 'Or'. Below 'Or' is a button with a fingerprint icon and the text 'Academic Login', which is highlighted with a large orange box. Below this is a button with a Google logo and the text 'Sign in'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'GREEK UNIVERSITIES NETWORK (GUnet)' and 'General Commercial Registry Number: 160729401000'.

In entrambi i casi si viene registrati come account con ruolo base di solo richiedente ma con la possibilità di visualizzare tutti i propri certificati e scaricarli una volta approvati.

Per avviare una richiesta per un nuovo certificato occorre accedere al modulo cliccando su "Server" nel menu a sinistra:

The screenshot shows the Harica CertManager web interface. The browser address bar displays `cm.harica.gr/ServerCertificateRequest`. The left sidebar contains a menu with the following items: My Dashboard, eSign Documents, Certificate Requests, eSignatures, eSeals, **Server** (highlighted with an orange box), Code Signing, Email, Client Authentication, More, Validated Information, and Data privacy statement. The main content area is titled "Server Certificates / Request new certificate" and features a progress bar with three steps: 1. Request, 2. Validate, and 3. Retrieve. Below the progress bar, a horizontal timeline shows the steps: Domains, Product, Details, Authorization, Summary, and Submit. The "Domains" step is currently active. The form for the "Domains" step includes a "Friendly name (optional)" field with a placeholder "e.g. 'Webserver', 'my certificate', etc." and an "Add Domains Manually or via Import" section with a placeholder "e.g. harica.gr". A note at the bottom states: "The maximum number of domains allowed per request is 20."

Come riportato anche nella manualistica Garr (v. <https://tcs-docs.aai.garr.it/>) il friendly name del certificato è opzionale e i nomi di dominio che devono essere presenti nel certificato possono essere inseriti nell'apposito textbox "Add domains manually or via Import". Il primo nome di dominio indicato farà parte del CN, mentre gli altri saranno aggiunti come **Subject Alternative Names (SAN)**.

"ATTENZIONE ALLA CHECKBOX: se selezionata, allora anche il SAN `www.<fqdn>` farà parte della richiesta. (Include `www.xxx.yyy` without additional cost) E' anche possibile aggiungere i nomi di dominio del certificato tramite un file CSV, tramite il link "Import" si aprirà una finestra da cui è possibile scaricare il template CSV con cui caricare i domini. "

In seguito è possibile inserire la request già pronta o anche generare una request nuova assieme a una chiave privata direttamente dal portale web.

Una volta completata la procedura di richiesta occorre attendere l'approvazione dei RAO (amministratori) dopo di ch  sarà possibile effettuare il download del certificato nelle sue varie forme (PEM, PEM + chain, PKCS7, ecc.). Le richieste effettuate con questa modalit  garantiranno anche la ricezione delle notifiche prima della scadenza (validit  massima di 1 anno).

Nota: l'accesso al portale   riservato **solo agli utenti in possesso di un account email nel dominio uniud.it.**