



# Università degli Studi di Udine

CENTRO SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

## CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

### ISTRUZIONI PER IL TEST **A**

Vengono consegnati il presente **foglio istruzioni** con allegate le domande e un **modulo risposte** destinato alla correzione automatica.

La **parte anagrafica** del modulo risposte deve essere compilata utilizzando esclusivamente **caratteri maiuscoli** all'interno degli spazi indicati.

Le risposte vanno indicate **annerendo** il quadrato corrispondente del modulo risposte (non sono ammesse crocette o risposte multiple); nel modulo risposte, inoltre, non sono ammesse correzioni e non è consentito l'uso della matita.

La riproduzione del foglio risposte che si trova sul presente modulo può essere utilizzata come *brutta copia*.

La durata del test è di ore 2 (due) e la correzione è prevista in tempi brevi.

	A	B	C	D		A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# PROVA DI CONOSCENZA

## CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

15 maggio 2009

Testo A

- 1) L'unità di controllo di un processore:
  - a) E' la parte software che gestisce i processi
  - b) Controlla l'accesso alla rete
  - c) Esegue le operazioni aritmetiche e logiche
  - d) Acquisisce le istruzioni dalla memoria, le interpreta e comanda le altre componenti
- 2) Il pendrive, o chiave USB, è una:
  - a) memoria di massa portatile
  - b) memoria ROM
  - c) memoria centrale
  - d) memoria buffer
- 3) Indica il dispositivo di memoria centrale:
  - a) Plotter
  - b) RAM
  - c) Driver
  - d) Hard Disk
- 4) Una trackball è:
  - a) Un dispositivo simile al mouse
  - b) Un dispositivo usato solo nelle reti
  - c) Il canale trasmissivo con cui colloquiano le componenti di un elaboratore
  - d) Una periferica d'uscita
- 5) Il sistema operativo è :
  - a) L'hardware di avvio della macchina
  - b) Il software che gestisce la posta elettronica
  - c) Il software che gestisce le risorse dell'elaboratore e fornisce l'interfaccia uomo-macchina
  - d) Il software per la connessione ad internet
- 6) Il file system svolge la funzione di:
  - a) Gestione della memoria primaria
  - b) Organizzazione dei programmi di sistema
  - c) Gestione del sistema della periferiche
  - d) Gestione della memoria secondaria
- 7) <http://web.uniud.it/ccuu/alfa> è:
  - a) Un protocollo
  - b) L'indirizzo IP del server
  - c) L'URL della risorsa cercata
  - d) Un indirizzo di posta elettronica
- 8) Cosa significa la sigla FTP?
  - a) Fast Transfer Protocol
  - b) File Transfer Protocol
  - c) File Transfer Process
  - d) Fast Transfer Printing
- 9) La digitalizzazione delle immagini può essere:
  - a) Reversibile o irreversibile
  - b) In singola, doppia o quadrupla precisione
  - c) Bitmap o vettoriale
  - d) Effettuata con un modem
- 10) Il successivo del binario 0001 è:
  - a) 0010
  - b) 0002
  - c) 0011
  - d) 1000
- 11) La pseudocodifica è:
  - a) Il diagramma di flusso
  - b) Una rappresentazione degli algoritmi abbastanza "vicina" al linguaggio naturale
  - c) Un metodo approssimativo per rappresentare gli algoritmi
  - d) Un metodo grafico per rappresentare gli algoritmi
- 12) Il debugger serve a:
  - a) Scrivere il programma sorgente
  - b) Tradurre il programma da sorgente in programma oggetto
  - c) Analizzare il programma in esecuzione e verificare passo-passo il risultato delle singole istruzioni
  - d) Compilare il programma
- 13) La *firma elettronica* :
  - a) E' un dispositivo software che certifica contemporaneamente l'originalità e la provenienza di un'informazione
  - b) E' un'immagine bitmap
  - c) E' un dispositivo hardware che blocca il computer proteggendolo da estranei
  - d) E' un dispositivo software che certifica solamente la provenienza di un'informazione
- 14) In un posto di lavoro *ergonomico*:
  - a) È opportuno che l'illuminazione sia artificiale
  - b) È opportuno che la luce sia naturale
  - c) È sufficiente che la luce illumini la tastiera
  - d) È importante che la luce non provochi riflessi sullo schermo

- 15) In Windows, per vedere il contenuto di una cartella:
- Faccio clic destro sulla cartella
  - Faccio doppio clic sulla cartella
  - Uso Risorse di Rete
  - Scelgo Apri dal menu Avvio (Start)
- 16) Dopo aver cancellato con il comando Elimina un file:
- Viene perso irrimediabilmente
  - Posso recuperarlo tramite il programma Recupera File
  - Può essere recuperato dal Cestino
  - Viene perso definitivamente dopo lo spegnimento del sistema
- 17) Cancellando dal desktop l'icona di collegamento ad un file di programma, cosa succede al file originario?
- Viene cancellato il file di origine
  - Non è più possibile utilizzare quel programma
  - Non è più possibile utilizzare quel programma dal desktop
  - Non è più possibile utilizzare quel programma dal menu avvio
- 18) Quale, tra le seguenti, non è un'opzione modificabile ?
- La risoluzione dello schermo
  - Le voci dei menu contestuali
  - La dimensione dei caratteri delle finestre
  - L'immagine di Sfondo
- 19) Per vedere la struttura ad albero della memoria del PC:
- Utilizzo Risorse del computer
  - Utilizzo Risorse di rete
  - Nella scheda Proprietà della cartella Memoria seleziono la voce ad albero
  - Utilizzo il programma Esplora Risorse
- 20) Un'icona di collegamento sul desktop:
- Rende più veloce l'attivazione di un programma
  - Permette di collegare due file diversi
  - Consente di condividere file con altri utenti
  - Si attiva sempre dal menù Avvio
- 21) Per creare un elenco in un documento Word:
- "Cliccando" con il tasto sinistro del mouse appare un menù a tendina dal quale seleziono la voce Elenchi puntati e numerati
  - Dal menù Inserisci seleziono la voce Elenchi puntati e numerati
  - Dal menù Formato seleziono la voce Elenchi puntati e numerati
  - Creo manualmente la struttura dell'elenco, la seleziono e quindi, dal menù Formato seleziono Formattazione Automatica
- 22) Se chiudo un documento Word non ancora salvato:
- Mi viene chiesta una conferma
  - Perdo il documento
  - Il documento viene trasferito nel Cestino
  - L'operazione mi viene negata
- 23) Esiste, in Word, la possibilità di usare i pedici o gli apici?
- Sì, per mezzo della tabella dei simboli
  - Sì, per mezzo di appositi bottoni posti sulla barra degli strumenti
  - Non direttamente e solo per mezzo del programma Microsoft Equation
  - Non direttamente e solo creando un'immagine
- 24) In Word, se eseguo un triplo clic con il puntatore su di una parola di un testo:
- Seleziono la parola indicata
  - Cancello la parola indicata
  - Seleziono il paragrafo che contiene la parola
  - Eseguo il controllo ortografico sulla parola
- 25) Per salvare un documento Word nella memoria secondaria:
- Non devo fare nulla
  - Premo il pulsante con un Foglio Bianco della barra degli Strumenti
  - Dal menù Avvio scelgo Salva
  - Premo il pulsante con un Dischetto della barra degli Strumenti
- 26) Con Word, come si fa a distanziare delle righe di testo?
- Usando l'apposita opzione dal menu Formato-Paragrafo
  - Premendo ripetutamente il tasto INVIO
  - Usando l'apposita opzione dal menu Formato-Carattere
  - Usando i margini
- 27) Se copio la formula "= A1+\$B\$3\*B2" da A2 in C3 ottengo:
- "=C2+\$B\$3\*D3"
  - "= A1+\$B\$3\*B2"
  - "= A1+\$D\$4\*B2"
  - "= C2+\$D\$4\*D3"
- 28) In Excel, un indirizzo di cella in forma assoluta è:
- AB5
  - 5\$B
  - \$A\$4
  - A4B5
- 29) Per cancellare l'intero contenuto di una cella di Excel mantenendone invariato il formato, dopo averla selezionata, occorre:
- fare clic sul pulsante Annulla
  - premere il tasto F1
  - premere il tasto CANC
  - premere il tasto "copia formato"

- 30) In Excel, premendo il pulsante contrassegnato con  $\Sigma$ :
- Salvo il documento
  - Inserisco una generica formula
  - Memorizzo la parte di tabella selezionata
  - Inserisco la somma automatica
- 31) Come viene identificata una cella di Excel?
- Con il tipo di carattere
  - Con il testo in essa contenuto
  - Con l'indirizzo dato dalla lettera della colonna e dal numero della riga
  - Con la formattazione scelta (numero, data, valuta...)
- 32) In Excel, come si può copiare il solo formato da una cella ad un'altra?
- Con l'apposito tasto Copia Formato
  - Con l'apposito sottomenu Copia del menu Formato
  - Attraverso il Copia ed Incolla
  - Non è possibile copiare il formato da una cella all'altra, bisogna reimpostarlo
- 33) In Access, per inserire dati in una tabella dotata di maschera:
- Seleziono la maschera e premo il pulsante *Struttura*
  - Seleziono la tabella e dal menù *Maschera* seleziono *Inserisci Dati*
  - Una maschera non può essere utilizzata per inserire dati
  - Seleziono la maschera e premo il pulsante *Apri*
- 34) Non è un tipo di dato associato a un campo di una tabella Access:
- Testo
  - Indice
  - Memo
  - Contatore
- 35) Una tabella di Access non può avere:
- Relazioni con due o più tabelle
  - Più di un indice di ordinamento
  - Due o più chiavi primarie
  - Un campo di tipo contatore
- 36) In Access, la relazione molti a molti non può essere rappresentata direttamente:
- Ma si può risolvere per mezzo della tabella di intersezione
  - Non è vero, si può comunque realizzare per mezzo di una query
  - Ma immettendo in tabella più chiavi primarie
  - Ma indicizzando un campo della tabella principale, la relazione si trasforma da molti a molti in uno a molti
- 37) In Access, la relazione maschera/sottomaschera è del tipo:
- Uno a uno
  - Uno a molti
  - Uno a due
  - Molti a molti
- 38) Per utilizzare una tabella Access in Word:
- Uso lo strumento Collegamenti Office
  - Dal menù File seleziono Salva in Word
  - Si possono trasferire solo Report
  - Premo il pulsante con una Tabella
- 39) Per realizzare velocemente una presentazione:
- Utilizzo la Dissolvenza Incrociata
  - Scelgo dal menù Inserisci la voce Diapositive Ripetute
  - Uso la Autocomposizione Contenuto
  - Dal menù File scelgo il comando Presentazione Portatile
- 40) Per scegliere orientamento e dimensioni di stampa di una presentazione:
- Non è possibile modificare l'orientamento, mentre per le dimensioni uso il comando Zoom
  - Scelgo Proprietà dal menù Strumenti
  - Scelgo Imposta Pagina dal menù File
  - Premo i rispettivi pulsanti che si trovano sulla barra degli strumenti
- 41) Una diapositiva di PowerPoint è:
- Una immagine che può essere inserita in una schermata
  - Un insieme di più presentazioni
  - Una icona che permette di creare una presentazione
  - Una delle singole schermate che compongono una presentazione
- 42) Il numero di diapositive di una presentazione:
- Dipende dal tipo di schema selezionato
  - Viene riportato nella Barra di Stato
  - Viene visualizzato selezionando Numero dal menù Visualizza
  - Non può comparire in una diapositiva
- 43) Un'immagine in PowerPoint si importa:
- Selezionando la voce *Immagine* dal menu *Immagine*
  - Selezionando la voce *Immagine* dal menu *Inserisci*
  - Selezionando la voce *Importa immagine* dal menu *Inserisci*
  - Selezionando la voce *Importa immagine* dal menu *Modifica*
- 44) In una presentazione realizzata con PowerPoint:
- Le informazioni possono essere visualizzate in modo non sequenziale, ipertestuale
  - Le informazioni devono essere visualizzate in modo strettamente sequenziale
  - Non ci possono essere immagini
  - Non si può accedere ad un argomento "cliccando" su una "hot word"
- 45) Per spostarmi nelle pagine di Internet uso:
- Il linguaggio HTML
  - Qualsiasi immagine presente
  - I collegamenti ipertestuali
  - I pulsanti di dimensionamento

- 46) In Outlook Express i messaggi non ancora letti sono:
- Nella cartella Da Leggere
  - Indicati da un fermacarte (clip)
  - Apribili sono se non contengono attachment
  - Visualizzati in grassetto e con l'icona di una busta chiusa
- 47) Gli indirizzi di posta elettronica:
- Hanno la forma dominio@utente
  - Hanno la forma utente@dominio
  - Contengono sempre il suffisso "http"
  - Contengono sempre la parte "www"
- 48) Per memorizzare un indirizzo nella cartella Preferiti:
- Dopo aver selezionato Preferiti premo il pulsante Aggiungi
  - Dopo aver selezionato Preferiti premo il pulsante Organizza
  - Faccio doppio clic in un punto qualsiasi della pagina
  - Utilizzo la cartella Cronologia
- 49) In un URL, la parte del dominio identifica:
- Il protocollo di trasmissione usato
  - L'utente al quale la pagina è riferita
  - L'organizzazione responsabile del sito
  - Il tipo di ente che si occupa della manutenzione del sito
- 50) Si può cambiare la pagina predefinita del browser?:
- no
  - si, ma solo con la versione aggiornata della pagina web della casa produttrice del browser stesso
  - si, ma solo con una pagina vuota
  - si, con qualunque pagina